

## **|Claudia Patricia Ornelas Gutiérrez**

---

**Licenciada en Educación, con cerca de 20 años de experiencia en el rubro, master en Dificultades del aprendizaje, maestría en Administración de Instituciones Educativas, actualmente estudiante del Doctorado en Administración Estratégica.**

### **DATOS PERSONALES**

**Estado civil: Casada**

**Nacionalidad: Mexicana**

**Fecha de nacimiento: 01 de abril de 1976**

**Lugar de Nacimiento: Guadalajara, Jalisco.**

### **HABILIDADES**

**Administración de proyectos, planeación estratégica, organización de recursos humanos y recursos materiales, gestión e implementación, relaciones públicas, diseño curricular, liderazgo, comunicación efectiva entre otras.**

### **EXPERIENCIA**

**Instituto Superior de Creatividad e Innovación Humana**

**Rectora**

**2014 a la fecha**

**Actividades realizadas y logros**

**Creación e incorporación de nuevos programas académicos ante las autoridades educativas del estado de Nuevo León, en los niveles de licenciatura y maestría así la coordinación de la implementación de la universidad virtual.**

**Trámites para el funcionamiento de la institución ante autoridades municipales y estatales**

**Dirección y coordinación de todas las áreas de la institución**

**Relación con las autoridades educativas del estado y federal**

**Revisión y evaluación de planes de estudios y planeaciones**

**Planeación de presupuestos de ingresos y egresos**

**Elaboración de reportes estadísticos**

**Instituto Superior de Creatividad e Innovación Humana**

**Directora de proyecto**

**2013-2014**

**Creación e incorporación de la Universidad a la Secretaría de Educación del Estado de Nuevo León en los niveles de bachillerato general y licenciatura.**

**Trámites para el funcionamiento de la institución ante autoridades municipales y estatales.**

**Incorporación y permiso para la impartición de asesorías para preparatoria abierta**

Dirección y coordinación de todas las áreas de la institución  
Relación con las autoridades educativas del estado y federal  
Elaboración de presupuesto de egresos

**Colegio Suizo de México, campus Querétaro**

**Directora Técnica secundaria**

**2009 - 2011**

*Actividades realizadas y logros*

Incorporación de la secundaria a la Secretaría de Educación del estado de Querétaro, trámites ante el municipio y protección civil. Relación con las autoridades educativas

Atención a padres de familia y alumnos, 2do lugar estatal en las pruebas enlace en el año 2010

Coordinación de docentes, revisión de planeaciones, elaboración y diseño de planes y programas

Coordinación del personal de intendencia

Responsable de las compras de equipo y mobiliario

Responsable de eventos especiales:

Planeación de la licitación para la construcción del nuevo plantel (Logística y seguimiento)

**Universidad de Desarrollo Profesional, campus Querétaro.**

**Docente.**

**Enero de 2008 a agosto de 2010**

*Actividades realizadas y logros*

Impartición de clases en las licenciaturas de Educación, administración, derecho y mercadotecnia en distintas asignaturas, desarrollando planeaciones e instrumentos de evaluación

**Children's Town , Querétaro**

**Socia co-fundadora y directora académica**

**2008 – 2009**

*Actividades realizadas y logros.*

Incorporación del nivel preescolar a la Secretaría de Educación del estado de Querétaro, trámites ante el municipio y protección civil.

Desarrollo y diseño de planes y programas, relación con las autoridades educativas

Capacitación del personal docente

Atención a padres de familia y alumnos, creación del programa "Escuela para padres".

**Distribuidora de Maderas, Querétaro**

**Subdirectora administrativa**

**2007 – 2008**

*Actividades realizadas y logros.*

Manejo de recursos humanos, capacitación de personal

Atención a proveedores, encargada de compras

Entre otros

**Colegio Celta Internacional**

**Maestra de preescolar**

**2000 - 2008**

*Acticidades realizadas y logros.*

Mestra de titular de grupo en preescolar,

Atención a laumnos y padres de familia

Desarrollo de programa y planeaciones

Capacitación de nuevas maestras

Entre otros

**Compusoluciones**

**Encargada del departamento de tesorería**

**1996 - 1998**

Pago de proveedores,

Solicitud de créditos

**Asistente de Dirección ejecutiva**

**1994 - 1996**

*Acticidades realizadas y logros.*

Asistencia general de Dirección ejecutiva

Encargada de compras

Asistente en la selección de personal de apoyo

Capacitación de nuevas asistentes

Encargada de la planeación y logística de eventos

Entre otros

**EDUCACIÓN**

- **Estudiante del Doctorado en Administración Estratégica |CEI Warden | Enero 2016 a la fecha**
- **Maestría en Administración de Instituciones Educativas |Tecnológico de Monterrey  
TECVirtual |2010 - 2014**
- **Maestría en Dificultades del aprendizaje | ITEAP | 2005-2006**
- **Cursos de certificación como docente en Bachillerato Internacional|Colegio Celta  
Internacional | 2003 - 2005**
- **Licenciatura en Educación | UPN | 2000-2004**